

**ACTA DE SUPERVISIÓN**  
**PROGRAMA BARRIOS EN ACCION - ESTRATEGIA ACTIVACION BARRIAL**

FECHA	HORA INICIO	HORA TÉRMINO
02-12-21	15:30	16:45
BARRIO	Centro	

MEDIO DE SUPERVISIÓN (marque con una X)		
PRESENCIAL	REMOTA:	
	LLAMADA TELEFÓNICA	
	VIDEOLLAMADA	
	OTRA:	

PROGRAMA: Barrios en Acción		
ESTRATEGIA: Activación Barrial		
NOMBRE DEL ORGANISMO EJECUTOR: ONG MOE		
ENTREVISTA O REUNIÓN CON: Margarita Bustos - Marco Valtierre		
NOMBRE DEL ADL/ COORDINADOR BARRIAL: Catherine Burgos Cornejo		
<b>LUGAR DE SUPERVISIÓN</b> (marque con una X)		Oficina FOSIS
	X	Oficina equipo ejecutor
		Terreno (domicilio particular, comunidad, institución)
		Otro (especificar)

<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD QUE SUPERVISA:</b>			
Etapa/Fase de la intervención: Etapa 2			
<b>Tipo de actividad (marque con una X):</b>			
Reunión de inicio		Asistencia a talleres – capacitaciones – sesiones de formación	
Reunión cierre de etapa/ fase e inicio de etapa/fase siguiente	X	Visita a personas – familias – comunidad	
Inducción metodológica		Asistencia a Hito comunicacional	
Entrega de listados predeterminados		Otra (especificar): Revisión de rendición mes Octubre.	
Reunión mesa de trabajo comunitario			

**Contenidos** que se abordan y detalle de la actividad:

- ✓ Se corrigen observaciones especificadas en acta de supervisión para los documentos entregados vía correo electrónico por Ítem de SNU.
- ✓ ADL se compromete a enviar Certificado SNU.
- ✓ Se corrigen observaciones especificadas en acta de Supervisión para los documentos entregados vía correo electrónico del Ítem verificadores del proyecto Activación Barrial del programa Barrios en Acción.
- ✓ Se establece la planificación de la Etapa N° 2, duración y objetivos estratégicos que se resume en el siguiente cuadro:

**Etapa nº2: Diseño del Plan de Desarrollo Local y definición de iniciativas comunitarias a financiar**

**Objetivo:** implementar un proceso de planificación participativa que traduzca el Diagnóstico Comunitario en un Plan de Desarrollo Local para el barrio.

**Plazo:** 1 mes

Actividades estratégicas	Productos	Verificador
1. Elaboración y organización del PDL que incluye definición de las iniciativas locales a financiar	Acciones de difusión y Plan de Intervención del ejecutor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bitácora del ejecutor</li> <li>• Plan de Intervención del ejecutor</li> </ul>
	Sesiones de elaboración PDL en las que se identifiquen y prioricen las iniciativas a financiar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bitácora del ejecutor</li> <li>• Listado de asistencia</li> <li>• Plan de Desarrollo Local</li> </ul>
2. Validación del PDL y diseño de las iniciativas	Actividades de validación y difusión del PDL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bitácora ejecutora</li> <li>• Acta Mesa de Trabajo Comunitario</li> </ul>

\*Cabe señalar que dichas actividades se desarrollarán de manera presencial cumpliendo con todos los protocolos sanitarios\*

**Resultados** obtenidos:

Claridad en los objetivos establecidos para las etapas del proyecto y como se abordarán con los participantes.  
 Cumplimiento de los verificadores exigidos según bases del proyecto.

**Obstáculos** que pudieron surgir y cómo se resolvió:

No se presentan obstáculos.

**Programa Barrios en Acción – Estrategia sociocomunitaria**  
**Fondo de Solidaridad e Inversión Social**



<b>Compromisos y Acuerdos</b> (si corresponde): N/A	Temas <b>pendientes</b> de trabajo para próxima supervisión:
--	--

ESTADO DE EJECUCIÓN	
AL DÍA	X
CON RETRASO	
NO CORRESPONDE	

FIRMA ADL/ COORDINADOR BARRIAL: Catherine Burgos Cornejo

Margarita Bustos ONG MOE  
Coordinadora

Marco Valtierre ONG MOE  
Apoyo Administrativo